

早期**再就職**を本気でめざすなら！

大阪府委託訓練事業 離職者等再就職訓練

**募集期間**

令和8年

**4月6日(月)～5月1日(金)**

**オフィスソフト・**

**Webクリエイター養成科(5か月)**

2026年度  
6月開講

(株)KEGキャリア・アカデミー  
**職業訓練のアップ**  
なんば校

5-08-27-250-11-0111  
【26R0612】【託児付3名】  
【ひとり親家庭の父母優先枠5名】

**オフィスソフト応用やWebの基礎を学ぶ**

訓練受講生の条件

Excelの関数を使った簡単な計算ができ、一般的な事務作業に  
求められる通常の速度（Wordで1分間に50文字程度）で文字入力できる

訓練期間： 令和8年6月1日(月)～令和8年10月30日(金)

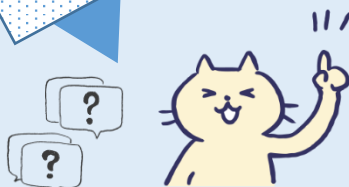
訓練時間： 9時40分～16時10分

選考日： 令和8年5月14日(木)  
※応募票・質問シートをご持参ください

選考方法 面接  
合否結果発表 5月22日(金)大阪府のホームページにて発表

受講料： 無料【テキスト代のみ自己負担分 12,000円】

定員： 30名



職業訓練校ってどんなところ？どんな事を学ぶの？  
実際の雰囲気を見学したい方、疑問・質問などありましたら、ぜひ事前説明会にご参加ください、  
人数に限りがありますので、ご予約をお願いいたします。

学校の見学、テキスト(見本)閲覧、カリキュラムや学校のルール説明など  
約1時間ほどになります

**説明会開催のご案内**

1回目	4月13日(月)	16:30～	4回目	4月22日(水)	14:30～
2回目	4月15日(水)	14:30～	5回目	4月30日(木)	14:30～
3回目	4月17日(金)	14:30～			

ホームページからご予約できます。  
(電話予約もOK)

<https://up-shokugyyoukunren.jp>



訓練実施機関・訓練実施施設

株式会社KEGキャリア・アカデミー

**職業訓練のアップ なんば校**

託児のご質問に関しては当校までお問い合わせください



## カリキュラムのご紹介

# オフィスソフト・Webクリエイター養成科

(5か月) 5-08-27-250-11-0111【26R0612】

【託児付3名】【ひとり親家庭の父母優先枠付5名】

	科目	科目の内容	時間
学 科	情報リテラシーとセキュリティの運用・保守・管理	情報モラルの重要性、ソフトのアップデートについて、情報漏洩の原因、ウイルスの脅威・セキュリティの重要性、コンピューターシステム、ネットワークの基礎	12
	Webサイト基礎知識	インターネットの仕組みとブラウザの種類、サーバーの基礎知識、Webレイアウト、色の仕組み、画像ファイルの知識、著作権に関する注意事項、SEOの概要	6
	生成AIRテラシー	AIの定義、生成AIの仕組みと種類、倫理、著作権、AI利用ガイドライン、プロンプトの書き方	6
	安全衛生	情報機器作業の注意点、健康課題、労働安全衛生法	3
	働くことの基本ルール	働く上で必要な法律知識、労働保険や社会保険の基礎	3
実 技	オフィスソフト演習	【Word】文章のレイアウト（文字や段落、ページ設定）、差し込み印刷、表やグラフィックの挿入、ラベル作成、議事録 【Excel】関数、印刷設定、グラフ、シート操作、データベース（CSVファイル・並び替え・抽出・ピボットテーブル）、データ集計・分析、見積書、勤怠管理表、在庫管理 【PowerPoint】スライド作成、アニメーション、発表者ツール、プレゼンテーション実践	93
	業務の効率化演習	【VBA】記録マクロ、マクロ/VBAの編集と応用 【Power PivotとPower Query】高度な集計分析、リレーションシップ、集計・分析対象のデータを整える 【業務効率化演習】Excel・Power Pivot・Power Query・マクロを使って売上管理表作成 【キントーン】ノーコードで業務アプリ作成、日報、見積書 【ビジネスシーン演習】メール送受信（CC・BCC、ファイル添付）、ファイル共有、Zoom活用、クラウド活用（オンライン上での共同作業）、Googleアカウントの管理	54
	Webデザイン演習	【Photoshop】環境設定や基本操作、色の基本知識、画像ファイルの種類、色調補正、選択・パス、シェイプ・テキスト入力、レイヤーとマスクについて、画像の加工、画像ファイルの書き出し、バナー作成、レタッチ、フォントについて、スマートオブジェクト 【Illustrator】シェイプ、文字の加工・アピアランス、パスファインダーでのアイコン作成、塗りと線 【Canva】チラシ、SNS用グリッド画像、提案資料、生成AIの活用 【試験対策】Photoshop・Illustrator検定対策	93
	動画編集演習	【PremierePro】トリミング、オーディオ、テロップ、エフェクト、マスク、動画撮影、SNS動画広告制作	42
	Webサイト制作演習	【コーディング演習】HTML・CSSの基礎知識と基本コーディング、レスポンスWebデザイン（様々な端末に適合するレイアウト）、エディターソフトの操作（VSCode）、Webページへの地図や動画の埋め込み、ポートフォリオ作成 【WordPress演習】基本操作（ダッシュボード操作、各設定）、ブロックエディタによるWebページ制作（ノーコード）、プラグインでの機能拡張	87
	デジタル職場実習	【デジタル職場実習】写真・イラスト加工、Webサイト更新・管理、チラシ・ポスター制作、見積書・報告書作成	102
	就 職 支 援	社会人基礎力及びキャリアデザイン	社会人基礎力、キャリアデザイン、アセスメントツールを用いた自己理解、業界（企業）・職種研究
コミュニケーション能力	感情のコントロール、価値観の違い、コミュニケーション6つの力、アサーション、リフレーミング	6	
ビジネスマナー	マナーの基本、各種接遇、電話応対、来客応対、ビジネスメール	6	
就職活動能力の向上	応募書類（履歴書・職務経歴書・ジョブカード）の作成、面接対策（対面・Web）	12	
職場定着のためのストレスコントロール	【セルフケア】ストレスへの気付きと対処、日常のメンタルヘルスケア、アンガーマネジメント	3	

訓練修了後に取得できる資格（任意受験）

- ・アドビ認定プロフェSSIONAL Photoshop
- ・アドビ認定プロフェSSIONAL Illustrator
- ・Webクリエイター能力認定試験 エキスパート
- ・Microsoft Office Specialist Word365
- ・Microsoft Office Specialist Excel365

- 認定機関（アドビ）
- 認定機関（アドビ）
- 認定機関（サーティファイ）
- 認定機関（Microsoft社）
- 認定機関（Microsoft社）

## 訓練実施機関・訓練実施施設 株式会社KEGキャリア・アカデミー 職業訓練のアップ なんば校



〒542-0076

大阪市中央区難波2-1-2 太陽生命難波ビル 9階

TEL : 06-6214-3049（平日9:00~18:00）

Osaka Metro なんば駅25番出口すぐ

